DEMANDE DE SUBVENTION

Date de la demande : _ _ / _ _ / _ _ _ _

NOM de l'association : ……..

N° d'affiliation : _ _ _ _ _ _ _ _ _

Nom du Président : ……

Adresse de l'association : ……..
Code Postal : _ _ _ _ _ Ville : ……

Type d'établissement : ……
(Maternelle, Primaire, Collège, Lycée)

Documents à fournir obligatoirement :
- budget de l'opération ou budget de l'association
- bilan financier de l'association
- récépissé de déclaration en préfecture

Description du projet ou du besoin

……
……
……
……
……
……
……
……
……
……
……
……
……
……
……
……
……
……
……
……
……
……

BUDGET Prévisionnel du Projet

Dépenses	Recettes
	Part de l'APE :
	Part de l'AD :
	Part de l'UA :
	Autres (préciser) :
Total Dépenses	Total Recettes

Demandeur :

Nom Prénom : Fonction : Date : Signature :

Téléphone : email :

Avis du Président de l'Association Départementale :

.....

.....

.....

.....

Nom Prénom : Date : Signature :

Avis du Président de l'Union Académique :

.....

.....

.....

.....

Nom Prénom : Date : Signature :